

# Privacyverklaring Omzorg

Omzorg diensten B.V., statutair gevestigd in Zeist en geregistreerd bij de KvK onder nummer 30212669, hierna 'Omzorg' is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze verklaring. Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u ons bereiken op [info@omzorg.nl](mailto:info@omzorg.nl) of rechtstreeks via uw contactpersoon bij Omzorg.

## Artikel 1 - Reikwijdte

Deze privacyverklaring voor de verwerking van persoonsgegevens wordt gehanteerd door Omzorg en de via Omzorg werkende zelfstandige zorgverleners, tenzij anders aangegeven door de zorgverlener. De verklaring heeft betrekking op de persoonsregistraties van cliënten, zorgverleners en medewerkers.

## Artikel 2 - Persoonsgegevens

De persoonsgegevens die verwerkt worden; voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekening, overige persoonsgegevens die u actief aan ons verstrekt. Bij een bezoek aan onze website worden IP-adres Locatiegegevens, Internetbrowser en apparaat type geregistreerd. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken van u: gezondheid en medische informatie, burgerservicenummer.

## Artikel 3 – Grondslagen voor de gegevensverwerking

**Toestemming:** De betrokkene heeft toestemmingen gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.

**Overeenkomst:** De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.

**Wettelijke verplichting:** De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

## Artikel 4 – Verwerkingsdoeleinden van de persoonsregistratie

- Het vastleggen en beschikbaar hebben van gegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid, beheer en uitvoering van de bedrijfsactiviteiten;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het kunnen verstrekken van informatie aan (overheids-)instanties overeenkomstig de toepasselijke wet en regelgeving;
- Het evalueren en onderzoeken van de dienstverlening.

## Artikel 5 - Beperking en werkwijze persoonsgegevens

Omzorg zal geen andere gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan in artikel 4 genoemd.

Omzorg is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Omzorg neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Omzorg draagt zorg voor de nodige technische voorzieningen en beveiligingsmaatregelen en treft de organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsregistraties. Medewerkers die uit hoofde van

hun functie toegang hebben tot persoonsgegevens hebben een geheimhoudingsverplichting.

### **Artikel 6 – Geautomatiseerde besluitvorming**

Er worden geen besluiten genomen over zaken, op basis van geautomatiseerde verwerkingen, die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een persoon tussen zit.

### **Artikel 7 - Verstrekking van gegevens**

Uw persoonsgegevens worden met verschillende derden gedeeld als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting of om kwaliteitscontrole door een certificerende instelling mogelijk te maken. Met bedrijven die u gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

### **Artikel 8 - Inzien, aanpassen of verwijderen van persoonsgegevens**

#### *1. Recht op inzien, aanpassen of verwijderen van persoonsgegevens*

U heeft het recht kennis te nemen van uw geregistreerde gegevens en kunt deze ook op verzoek corrigeren, verwijderen of meenemen. Bij verzoek om verwijdering van persoonsgegevens kan Omzorg haar dienstverlening mogelijk niet meer uitvoeren.

#### *2. Termijn van verzoek op inzage, aanpassing of verwijdering*

Aan het verzoek van inzage, aanpassen of verwijderen en/of gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens, zal door Omzorg zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, gehoor worden gegeven.

#### *3. Aanvraag van verzoek op inzage, aanpassing of verwijdering*

Een verzoek tot inzage wordt door de betrokkene schriftelijk ingediend bij Omzorg. U kunt uw verzoek sturen naar [administratie@omzorg.nl](mailto:administratie@omzorg.nl). Voordat inzage plaats heeft draagt Omzorg zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen.

### **Artikel 9 - Bewaartermijn**

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften hanteert Omzorg een minimale bewaartermijn van persoonsgegevens. Deze bewaartermijn is niet korter of langer dan redelijkerwijs nodig is voor de dienstverlening of bedrijfsvoering van Omzorg.

### **Artikel 10 - Klachten**

Indien u van mening bent dat deze privacyverklaring niet of onvoldoende wordt nageleefd, kunt u zich wenden tot de directie. De directie zal in goed overleg trachten de klacht op te lossen.

Omzorg wil u erop wijzen dat u een klacht kunt indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

### **Artikel 11 – Wijziging van het reglement**

Omzorg kan wijzigingen aanbrengen in deze verklaring. De wijzigingen worden bekend gemaakt via de website, op een nieuwe versie wordt u tijdig geattendeerd.